

Stagiaires Chef de projets Meetings, Congrès et Événements

Job ID
390604BR
Jan 23, 2024
France

About the Role

Acheter, négocier et réaliser les événements définis dans le cadre de la politique d'achat en accord avec le responsable du département Optimiser et suivre la planification des manifestations Contribuer au respect de l'image et de la réputation de Novartis au travers des prestations choisies Assurer le suivi des événements dans les conditions optimales de réalisation (processus invitation, juridique et financier) tout en respectant la réglementation en vigueur interne et externe Assurer la bonne articulation logistique auprès du ou des fournisseurs sélectionnés

Diversity & Inclusion / EEO

Nous sommes engagé à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif, ainsi qu'une équipe diversifiée, représentative des patients et des communautés que nous servons.

Role Requirements

- Vous préparez un BAC +5 commerce ou étude pharmaceutique avec appétence marketing/santé
- Vous maîtrisez le pack office avec expérience dans le digital
- Vous maîtrisez l'Anglais
- Vous êtes reconnue pour votre rigueur, esprit d'équipe, esprit d'analyse et de synthèse
- Vous êtes polyvalent et avez une bonne communication

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:
<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Division
International
Business Unit
Region Europe IMI
Location
France

Site
Rueil-Malmaison
Company / Legal Entity
Novartis Pharma France SAS
Functional Area
Interns/Students on Novartis Payroll
Job Type
Temps plein
Employment Type
Stage / Apprentissage
Shift Work
Non
[Apply to Job Access Job Account](#)
Job ID
390604BR

Stagiaires Chef de projets Meetings, Congrès et Événements

[Apply to Job Access Job Account](#)

Source URL: <https://www.adacap.com/careers/career-search/job/details/390604br-stagiaires-chef-de-projets-meetings-congres-et-evenements>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?PageType=JobDetails&partnerid=13617&siteid=5260&jobid=2811798&AL=1>
4. <https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?PageType=JobDetails&partnerid=13617&siteid=5260&jobid=2811798&AL=1>
5. <https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?PageType=JobDetails&partnerid=13617&siteid=5260&jobid=2811798&AL=1>
6. <https://sjobs.brassring.com/TGnewUI/Search/home/HomeWithPreLoad?PageType=JobDetails&partnerid=13617&siteid=5260&jobid=2811798&AL=1>