

Facility Expert (m/w/d) im Bereich Facility Management (80%)

Job ID
REQ-10016989
Aug 02, 2024
Germany

Summary

28 000 Mitarbeiter aus mehr als 100 Ländern liefern pünktlich, sicher und effizient qualitativ hochwertige und erschwingliche Arzneimittel.

About the Role

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung des Facility Managements (z.B. Terminabstimmung, Bestellungen mit Lieferanten)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie z.B. die Bearbeitung/Verteilung des ein- und ausgehenden Schriftverkehrs (Post)
- Verwaltung und Organisation der Büromaterialien
- Eigenständige Verwaltung der externen Mitarbeiter-/Innen
- Durchführung aller zugewiesenen Tätigkeiten unter Einhaltung der geltenden GMP-, Arbeits-, Betriebs-, Umwelt- und Sicherheitsanweisungen und -richtlinien
- Dokumentation der Tätigkeiten gemäß GMP-Regeln
- Innerbetriebliche Transporte zwischen Stein und Wehr
- Verwaltung und Ausgabe der firmeninternen Arbeitsbekleidung
- Förderung eines HSE-freundlichen Umfelds: ggf. Meldung von Beinahe-Unfällen

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung: Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Administration oder Ähnliches
- Industrieerfahrung von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, englische Grundkenntnisse vorteilhaft
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein und unternehmerisches Denken und Handeln

- Gute MS Office-Kenntnisse und SAP-Kenntnisse von Vorteil

Warum Novartis?

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams! Erfahren Sie hier mehr: <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Wir bieten Ihnen:

Eine offene Unternehmenskultur, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben, attraktive Sozialleistungen sowie die Möglichkeit der individuellen Karriereplanung in einem international agierenden Umfeld.

Engagement für Vielfalt und Inklusion:

Novartis setzt sich für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir sind bestrebt, vielfältige Teams zusammenzustellen, die für die Patienten und Gemeinschaften repräsentativ sind, denen wir dienen. Wir bemühen uns um die Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes, der durch Zusammenarbeit mutige Innovationen fördert und unsere Mitarbeiter in die Lage versetzt, ihr volles Potenzial zu entfalten. Einstellungsentscheidungen basieren alleine auf der Qualifikation für die Position, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung, Alter oder Behinderung. Das Gesetz sieht für schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerber die Möglichkeit vor, die lokale SBV in dem Bewerbungsprozess einzubinden. Sollte dies Ihrem Wunsch entsprechen, teilen Sie es uns bitte im Vorfeld als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit. Lesen Sie bei Interesse mehr auf unserer Homepage unter www.novartis.de/karriere.

Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei: wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karrieremöglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Division

Operations

Business Unit

Innovative Medicines

Location

Germany

Site

Wehr (Novartis Pharma Produktions GmbH)

Company / Legal Entity

DE06 (FCRS = DE006) Novartis Pharma Produktions GmbH

Functional Area

Technical Operations

Job Type

Part time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Novartis is committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse team's representative of the patients and communities we serve. Hiring decisions are only based on the qualification for the position, regardless of gender, ethnicity, religion, sexual orientation, age and disability. The law provides for severely disabled / equal applicants the opportunity to involve the local representative body for disabled employees (SBV) in the application process. If you would like to request this, please let us know in advance as a note on your CV.

iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }

Job ID

REQ-10016989

Facility Expert (m/w/d) im Bereich Facility Management (80%)

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10016989-facility-expert-mwd-im-bereich-facility-management-80>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Wehr-Novartis-Pharma-Produktions-GmbH/Facility-Expert--m-w-d--im-Bereich-Facility-Management--80--_REQ-10016989
6. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Wehr-Novartis-Pharma-Produktions-GmbH/Facility-Expert--m-w-d--im-Bereich-Facility-Management--80--_REQ-10016989