

# Gestionnaire ADV - CDD H/F

Job ID  
REQ-10019071  
Aug. 14, 2024  
Frankreich

## Zusammenfassung

Soutenir le processus de gestion des commandes de bout en bout en discutant avec les clients, les usines et autres services internes pour s'assurer que toutes les commandes sont exécutées en temps voulu et de manière efficace. Spécialistes du soutien aux ventes chargé des activités de coordination des ventes clés. Supervision et soutien disponibles auprès du supérieur hiérarchique suivant.

## About the Role

Les responsabilités du Gestionnaire ADV incluent mais ne se limitent pas à :

- Gérer les commandes clients :  
réception, traitement, saisie et confirmation des commandes clients  
gestion des modifications et annulations de commandes suivi des transports (retard, erreur de livraison...)  
envoi hebdomadaire de récapitulatif de commande au clients déclaration de problème qualité,  
pharmacovigilance et radioprotection.
- Garantir la mise à jour de la base de données des clients (adresses, contact, téléphone...)
- Garantir un check avant facturation des produits Theragnostique
- Vérifier les factures inter-société hebdomadaires

CDD de 6 mois

Prérequis indispensables :

- Idéalement issu(e) d'une formation Bac+2 ou licence en commerce/gestion commerciale/vente, vous bénéficiez d'une expérience au sein d'un service administratif ou commercial.
- Vous êtes à l'aise en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral et vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word et Powerpoint).

Exigences souhaitables :

- Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes capable de construire et entretenir des relations commerciales à distance et vous avez un très bon esprit d'équipe.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre capacité à gérer les priorités

Pourquoi rejoindre ADACAP ?

Tous les jours, nos collaborateurs focalisent leurs efforts pour trouver des solutions permettant d'améliorer et de prolonger la vie des patients. Nous sommes convaincus que nous trouverons les réponses en permettant à des collaborateurs curieux & courageux, comme vous, d'évoluer dans un environnement de travail inspirant & motivant.

Rejoignez-nous et réinventons ensemble la médecine.

Rejoignez notre réseau Novartis: si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez le réseau Novartis ici: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

**Benefits and Rewards:** Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

Abteilung

Oncology

Business Unit

Innovative Medicines

Ort

Frankreich

Website

Rueil-Malmaison

Company / Legal Entity

FR64 (FCRS = FR064) AAA SA

Functional Area

Der Umsatz

Job Type

Full time

Employment Type

CDD (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

`iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }`

Job ID

REQ-10019071

## Gestionnaire ADV - CDD H/F

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://www.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10019071-gestionnaire-adv-cdd-hf-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Rueil-Malmaison/Job-Posting-Title-Gestionnaire-ADV---CDD-H-F\\_REQ-10019071](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/Job-Posting-Title-Gestionnaire-ADV---CDD-H-F_REQ-10019071)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Rueil-Malmaison/Job-Posting-Title-Gestionnaire-ADV---CDD-H-F\\_REQ-10019071](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/Job-Posting-Title-Gestionnaire-ADV---CDD-H-F_REQ-10019071)