

# APPRENTI(E) COORDINATEUR FORMATION (H/F)

Job ID  
REQ-10003177  
Mayo 31, 2024  
Francia

## Resumen

Participation à la gestion des projets du Pôle Formation

## About the Role

### Major accountabilities:

- Anticiper la planification et le suivi des projets.
- Participer à la coordination des différentes parties prenantes (clients, équipes internes, fournisseurs).
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des documents de projet (plans, rapports d'avancement, présentations).
- Suivre et analyser les indicateurs de performance des projets.
- Participer aux réunions de projet et rédiger les comptes rendus.
- Proposer des améliorations pour optimiser les processus de gestion de projet.

### Key performance indicators:

- Please enter specific details in the Additional Specifications Details field

### Minimum Requirements:

- Bac +2 / Licence en sciences de la vie, ou spécialisation RH ou équivalent.
- Une expérience confirmée dans le domaine de la formation et de l'apprentissage est un avantage
- Vous êtes une personne rigoureuse et faites preuves d'une bonne capacité d'adaptation
- Bon esprit de collaboration et fortes compétences en communication

### Work Experience:

- Bac +2 / Licence en sciences de la vie, ou spécialisation RH ou équivalent.
- Une expérience confirmée dans le domaine de la formation et de l'apprentissage est un avantage
- Vous êtes une personne rigoureuse et faites preuves d'une bonne capacité d'adaptation
- Bon esprit de collaboration et fortes compétences en communication

### Skills:

- Actuellement en formation supérieure en Management de Projet, Gestion, Management stratégie d'entreprise (Bac+3 à Bac+5).
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

- Excellentes capacités organisationnelles et rigueur.
- Aptitude à travailler en équipe et bon relationnel.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Bonne maîtrise de l'anglais est un plus.

#### Languages :

- Niveau d'anglais intermédiaire

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other.

Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?

<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Join our Novartis Network:** Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

División

Operations

Business Unit

Innovative Medicines

Ubicación

Francia

Sitio

Huningue

Company / Legal Entity

FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Job Type

Full time

Employment Type

Stagiaire/étudiant (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10003177

## APPRENTI(E) COORDINATEUR FORMATION (H/F)

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://www.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10003177-apprentie-coordonateur-formation-hf-fr-fr>

#### List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Huningue/APPRENTI-E--COORDINATEUR-FORMATION--H-F-\\_REQ-10003177-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Huningue/APPRENTI-E--COORDINATEUR-FORMATION--H-F-_REQ-10003177-1)
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Huningue/APPRENTI-E--](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Huningue/APPRENTI-E--)

