

Gestionnaire ADV - CDD H/F

Job ID
REQ-10010032
Giu 07, 2024
Francia

Sommario

Localisation : Rueil-Malmaison - #LI-Hybride

About the Role

Les responsabilités du Gestionnaire ADV incluent mais ne se limitent pas à :

- Gérer les commandes clients :
réception, traitement, saisie et confirmation des commandes clients
gestion des modifications et annulations de commandes suivi des transports (retard, erreur de livraison...)
envoi hebdomadaire de récapitulatif de commande au clients déclaration de problème qualité,
pharmacovigilance et radioprotection.
- Garantir la mise à jour de la base de données des clients (adresses, contact, téléphone...)
- Garantir un check avant facturation des produits Theragnostique
- Vérifier les factures inter-société hebdomadaires

CDD de 6 mois

Prérequis indispensables :

- Idéalement issu(e) d'une formation Bac+2 ou licence en commerce/gestion commerciale/vente, vous bénéficiez d'une expérience au sein d'un service administratif ou commercial.
- Vous êtes à l'aise en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral et vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word et Powerpoint).

Exigences souhaitables :

- Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes capable de construire et entretenir des relations commerciales à distance et vous avez un très bon esprit d'équipe.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre capacité à gérer les priorités

Pourquoi rejoindre ADACAP ?

Tous les jours, nos collaborateurs focalisent leurs efforts pour trouver des solutions permettant d'améliorer et de prolonger la vie des patients. Nous sommes convaincus que nous trouverons les réponses en permettant à des collaborateurs curieux & courageux, comme vous, d'évoluer dans un environnement de travail inspirant & motivant.

Rejoignez-nous et réinventons ensemble la médecine.

Rejoignez notre réseau Novartis: si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez

le réseau Novartis ici: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Divisione

Oncology

Business Unit

Innovative Medicines

Posizione

Francia

Sito

Rueil-Malmaison

Company / Legal Entity

FR64 (FCRS = FR064) AAA SA

Functional Area

I saldi

Job Type

Full time

Employment Type

CDD (durée déterminée)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

`iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }`

Job ID

REQ-10010032

Gestionnaire ADV - CDD H/F

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.adacap.com/careers/career-search/job/details/req-10010032-gestionnaire-adv-cdd-hf-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/Gestionnaire-ADV--CDD-H-F_REQ-10010032
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Rueil-Malmaison/Gestionnaire-ADV--CDD-H-F_REQ-10010032